

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Approvato con determinazione dirigenziale n. 601 del 17.10.2018

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo di
COLLABORATORE TECNICO GIARDINIERE, CATEGORIA B3, da assegnare al SERVIZIO LAVORI
PUBBLICI – PATRIMONIO – MANUTENZIONI – CICLO INTEGRATO RIFIUTI
del

Comune di Chianciano Terme (SI)

**TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI
AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/01 E SS.MM.**

SCADENZA: ore 12,00 del 19.11.2018

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento per mobilità presso il Comune di Chianciano Terme, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 30 d.lgs. 165/2001.

Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, nella parte in cui disciplina la copertura dei posti vacanti per il tramite dell'istituto della mobilità volontaria;

Richiamato il piano dei fabbisogni di personale 2018/2020, approvato con deliberazione della Giunta comunale del Comune di Chianciano Terme n. 133 del 24/08/2018, esecutiva a termini di legge;

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Chianciano Terme (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consortioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

RENDE NOTO

che il Comune di Chianciano Terme intende coprire n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo di COLLABORATORE TECNICO GIARDINIERE, CATEGORIA B3, da assegnare al SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – MANUTENZIONI – CICLO INTEGRATO RIFIUTI.

A fini di comparazione meritocratica delle diverse candidature, sarà verificato il possesso dei requisiti professionali di seguito esplicitati.

che sono in corso le procedure propedeutiche di cui all'art. 34 bis del Dlgs 165/01 e che, pertanto, in caso di assegnazione di personale ai sensi della medesima normativa, il presente avviso non avrà nessuna efficacia e i partecipanti non potranno vantare alcun diritto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e successive e modificazioni e integrazioni, e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrato nella categoria B3 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018 o in categoria equivalente di altri contratti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale Collaboratore Tecnico Giardiniere
- superamento del periodo di prova;
- Patente di guida B
- possesso dell'attestato alla conduzione di piattaforme aeree con stabilizzatori PLE
- possesso attestato formazione specifica per l'uso della motosega e del decespugliatore

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Chianciano Terme (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

- possesso attestato all'uso dei trattori agricoli e forestali- trattore a ruote
- possesso patentino fitosanitario
- avere un'anzianità di servizio effettivo (senza aspettative) di almeno 2 anni, in qualità di dipendente con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, di una pubblica amministrazione, nella categoria B3, profilo professionale Collaboratore tecnico giardiniere (o categoria/qualifica/livello corrispondente e profilo professionale analogo per tipologia di mansioni a quello oggetto del presente bando);
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Chianciano Terme prima della data di pubblicazione del presente Avviso. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione comunale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della prova selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

PROFESSIONALITÀ RICERCATA

La figura ricercata sarà assegnata al SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – MANUTENZIONI – CICLO INTEGRATO RIFIUTI.

COMPETENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE):

Prevedere il "sapere" e il "saper fare" richiesto per la copertura del ruolo. A titolo esemplificativo:

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Chianciano Terme (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioiterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

- esecuzione di compiti di manutenzione e cura del verde, piante, prati, alberi, arbusti, anche con utilizzo di macchinari specifici per cui è richiesta la conoscenza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

- conoscenza delle tecniche di coltivazione, potatura, piantumazione e cura delle piante di alto fusto e delle siepi; piantumazione e assistenza di prati e piante in vaso.

- conoscenza di trattamenti antiparassitari e concimazione. Conoscenza di elementi di agronomia e di fitopatologia.

COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI):

Prevedere i comportamenti e il "saper essere" richiesto per la copertura del ruolo. A titolo esemplificativo:

- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Regioni e autonomie locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscano componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità.

Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa (collegate a specifici disagio e/o difficoltà)

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Chianciano Terme (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni e autonomie locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il d.p.c.m. 26 giugno 2016.

PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini e allegati

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione, soggetta a regime di limiti alle assunzioni, dovranno far pervenire domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese e del Comune di Chianciano Terme.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere indirizzata al Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese e dovrà pervenire entro le **ore 12,00 del giorno 19.11.2018** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- 1) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC dell'UCVS: unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it, inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato pdf. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;
- 2) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni Valdichiana Senese, all'indirizzo: Corso Garibaldi, 10, 53047 Sarteano SI;
- 3) a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni Valdichiana Senese – Corso Garibaldi, 10, 53047 Sarteano SI con indicazione sulla busta "Avviso mobilità per un posto DI CATEGORIA B3 – COLLABORATORE TECNICO GIARDINIERE – Comune di Chianciano Terme".

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Chianciano Terme (Siena)
- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

a) curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile;

b) dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del vincolo di pareggio di bilancio per l'anno precedente;

c) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso in cui la domanda sia presentata personalmente al dipendente addetto a ricevere la documentazione).

d) Dichiarazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza attestante il "nulla osta" alla mobilità verso il Comune di Chianciano Terme, senza condizione alcuna.

PROCEDURA DI COMPARAZIONE DELLE DIVERSE CANDIDATURE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, e il relativo calendario di convocazione a colloquio, verranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese all'indirizzo <http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it>.

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Chianciano Terme (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio, la cui data verrà comunicata tramite avviso sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese e tramite comunicazione personale all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del contenuto del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso (Competenze specialistiche e Competenze trasversali), delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali.

La Commissione di valutazione stilerà apposita graduatoria di merito, valida al solo fine della presente procedura.

La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito internet <http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it>, voce bandi di concorsi, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. L'UCVS declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC, se indicata nella domanda di partecipazione, o tramite comunicazione personale.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet <http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it>.

Il Comune di Chianciano Terme, terminate le procedure di cui sopra, nei confronti del primo classificato in graduatoria, procederà a richiedere all'Ente di appartenenza di attivare la relativa mobilità nei termini stabiliti dal Comune di Chianciano Terme medesimo. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata dal Comune di Chianciano Terme, non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le proprie esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto delle risultanze di merito della comparazione.

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Chianciano Terme (Siena)
- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, l'Amministrazione provvede alla chiamata del successivo candidato secondo le risultanze di merito della comparazione.

Le assunzioni si intendono a tempo pieno, anche per eventuali candidati che avessero in corso, presso l'amministrazione di provenienza, rapporti di lavoro a tempo parziale.

È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del Regolamento 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'UCVS e dell'Amministrazione comunale di Chianciano Terme, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese ed il Comune di Chianciano Terme a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 29 del decreto richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il dottor Giuseppe Stasi.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet <http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it>. Il presente avviso è pubblicato per 30 gg. all'Albo pretorio on line, sul sito internet e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese e del Comune di Chianciano Terme.

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Chianciano Terme (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'UCVS. Servizio Associato Giuridico del Personale 0578269306 il lunedì ed il giovedì dalle ore 9 alle ore 13,13 e dalle ore 15,30 alle ore 18,30.

Lì. 17.10.2018

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Stasi

